

Зразок титульного листа тез, рефератів чи курсової роботи:

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені І. І. МЕЧНИКОВА

Ф І Л О С О Ф С Ь К И Й Ф А К У Л Ь Т Е Т

Філософське відділення або Культурологічне відділення

КУРСОВА РОБОТА
(РЕФЕРАТ, ТЕЗИ)
з (назва предмету)
НА ТЕМУ:

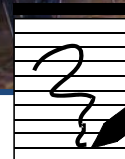
" _____ "

Автор - Іваненко Богдан,
студент 1 групи 1 курсу
денного (або заочного) навчання
філософського (або культуроло-
гічного) відділення
філософського факультету
Керівник - кандидат
філософських наук, доцент
Богданенко І. І.

О д е с а - 2 0 1 7

Одеський національний університет
імені І.І. Мечникова

ФІЛОСОФСЬКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



2

Вип.

О.В. Чайковський
Методичні вказівки
до курсу
"Філософська пропедевтика"
для студентів I курсу 21-е вид.

Вимоги до письмових робіт

Одеса - ОНУ - 2017

Загальні вимоги до оформлення письмових робіт

Тексти письмових робіт розміщуються **на одній сторони** стандартного машинописного паперу А-4 (210 мм*297 мм) або близькому до цього формату.

Колір паперу – білий чи «майже білий».

Можна використовувати лінійований папір, якщо він не ускладнює читання тексту.

Письмові роботи, виконані на картоні чи на ватмані, а також роботи вагою більше 1 кг, не приймаються

Усі письмові роботи друкуються автором (при наявності у нього відповідної техніки чи можливості або того та іншого) чи пишуться від руки чітким та розбірливим почерком.

При використанні друкарської машинки текст друкується через 2 інтервали.

При використанні персонального комп'ютера використовується інтервал 1,5, що відповідає інтервалу 2 друкарської машинки. Розмір шрифту – 14.

Паста (чорнила) повинні бути нормальної якості та залишати на папері слід, який можна читати без лупи.

Колір паперу й колір пасти не повинні співпадати.

Роботи, написані олівцем, не приймаються.

На роботі обов'язково зазначається прізвище автора, курс, група та форма навчання.

Поля обов'язкові. Вони розміщуються зліва. Їх розмір – 25 – 30 мм. Вони можуть бути окреслені.

Сторінки нумеруються у **правому верхньому кутку**

При підготовці тез, реферату, курсової роботи нумерація починається з титульного листа, але на самому титульному листі номер не ставиться.

Сторінки скріплюються степлером (скрепкозшивачем) або прошиваються у **лівому верхньому кутку**.

Прикрашення письмових робіт бантиками, засушеними квітами, листям та іншими представниками флори та фауни, а також фотографіями авторів та інші зайві речі не допускаються.

При виявленні текстуальних збігів у роботах різних студентів, оцінка роботи кожного студента визначається як результат поділу оцінки роботи на число студентів, що брали в ній участь.

Письмові роботи можуть складатися (тільки у заочників), але не більше ніж у два рази.

Усі письмові роботи при здачі на кафедру (у деканат) обов'язково (нагадуйте лаборантам!) реєструються лаборантами та передаються ними викладачам на перевірку.

Про оцінку можна дізнатися у лаборантів через два тижні після здачі.